

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางลี่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง   | จำนวน | งบประมาณ (บาท) |
|-------------------------|-------|----------------|
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | -     | -              |
| วิธีคัดเลือก            | -     | -              |
| วิธีเฉพาะเจาะจง         | ๑๗๓   | ๕,๑๔๗,๒๑๑.๐๐   |
| วิธีประกวดแบบ           | -     | -              |
| อื่น ๆ                  | -     | -              |
| รวม                     | ๑๗๓   | ๕,๑๔๗,๒๑๑.๐๐   |

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาเกิดจากการปรับเปลี่ยน แกไข ยกเลิก กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องบ่อยครั้ง ทำให้ผู้ปฏิบัติต้องเรียนรู้ตลอดเวลา รวมถึงไม่มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่แน่นอน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งอาจเป็นการเพิ่มกระบวนการทำงาน ทำให้การทำงานล่าช้า เพราะต้องตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกอบการที่ยื่นขอเสนอให้ไปไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกำหนด เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งต่อมาภายหลังก็ได้มีหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาทำความเข้าใจสาระสำคัญตามหนังสือสั่งการอย่างละเอียด บางครั้งอาจทำให้ขาดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ปัญหาเกิดจากการสืบราคากลางตามท้องตลาด ต้องใช้เวลาและผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ

๓. ปัญหาเกิดจากบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามระเบียบ

๒. ส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*